

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБПОУ «Костромской областной  
колледж культуры»  
№ 42 от 31.08.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее - колледж) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- 1) ФЗ с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

**2. Формирование фонда оценочных средств**

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2.2. Задачи фонда оценочных средств:

- 1) В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2) В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3) Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

4) Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания и практический опыт.

5) Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

6) Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю проводится в форме заседания аттестационной комиссии с обязательным присутствием представителя работодателя и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Согласно требованиям ФГОС конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, экзамен состоит из следующих видов:

- выставляются итоговые оценки по междисциплинарным курсам,
- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

7) При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

8) Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- 1) валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- 2) надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- 3) объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

9) Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- 1) интегративность;
- 2) проблемно-деятельностный характер;
- 3) актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- 4) связь критериев с планируемыми результатами;

5) экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Ответственность за разработку фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности, реализуемым в колледже. Фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

- 1) Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 2) Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой методической комиссии и методист колледжа.
- 3) Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам является преподаватель, руководитель практики по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- 1) Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- 2) основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности;
- 3) программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- 4) образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, руководителей практики.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- 1) Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

2) Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- 1) Общие положения;
- 2) Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- 3) Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- 4) Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

- 1) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- 2) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- 3) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

15. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

16. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

17. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается представителем работодателя и директором образовательного учреждения. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

18. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании

методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

#### **6. Ответственность за хранение фонда оценочных средств**

20. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

21. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в учебной части колледжа.

22. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

23. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

24. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных колледжа.

Департамент культуры Костромской области  
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

«Согласовано»  
Председатель ЦМК  
Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

«Утверждаю»  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Контрольно-оценочные средства**

**учебная дисциплина**

ОУД. \_\_. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность: \_\_\_\_\_  
( по видам)

Разработал преподаватель:  
ФИО преподавателя

г. Кострома  
2015 г.

## Паспорт

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся. КОСы разработаны на основании программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_».

Изучение материала дисциплины «\_\_\_\_\_» направлено на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие \_\_\_\_\_ **компетенций**.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Цель представленных заданий – формирование и развитие представленных компетенций у обучающихся. Данная цель достигается посредством решения следующих задач:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

Для решения задач обучающимся предлагаются контрольные работы.

### предметные результаты:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

### личностные:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

### метапредметные:

- 1 \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

## КОС№1 Контрольная Контрольная работа№1

### Вариант 1.

---

---

### Вариант 2

---

---

### Критерии оценки:

- «5» - допущена 1 ошибка.
- «4» - допущены 2 ошибки.
- «3» - допущены 3 ошибки.
- «2» - допущено более ошибок.

**КОС№2**  
**Контрольная работа №2**

**Вариант 1.**

---

---

**Вариант 2**

---

---

**Критерии оценки:**

- «5» - допущена 1 ошибка.
- «4» - допущены 2 ошибки.
- «3» - допущены 3 ошибки.
- «2» - допущено более ошибок.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Контролируемые умения и знания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>
		КОС № КОС № КОС №
		КОС № КОС №
		КОС №

**Департамент культуры Костромской области**  
**ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

«Утверждаю»  
Директор ОГБПОУ  
«Костромской областной  
колледж культуры»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Воронцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**КОМПЛЕКТ**  
**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.** \_\_. \_\_\_\_\_  
(наименование ПМ)

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**по виду** \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ уровень подготовки)

**г. Кострома, 2015 г.**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» по виду \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_уровень подготовки) для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ. \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

\_\_\_\_\_ преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

\_\_\_\_\_ преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

\_\_\_\_\_ преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Представитель работодателя:

1. \_\_\_\_\_ ФИ, должность, наименование организации

## СОДЕРЖАНИЕ

2. Контрольно-оценочные средства по МДК 01.01 «_____» .....	4
3. Контрольно-оценочные средства по МДК 01.02 «_____» .....	8
4. Контрольно-оценочные средства по МДК 01.03 «_____» .....	13
5. Экзамен по профессиональному модулю ПМ. __ «_____» .....	
6. Шкала оценивания .....	
7. Пакет экзаменатора .....	
8. Контроль освоения программы профессионального модуля .....	

**Контрольно-оценочные средства**

**МДК 01.01. «\_\_\_\_\_»**

**Специальность: \_\_\_\_\_**

**г. Кострома, 2015 г.**

## Паспорт

Междисциплинарный курс 01.01. «\_\_\_\_\_» включает следующие дисциплины:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Изучение междисциплинарного курса «\_\_\_\_\_» направлено на формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. \_\_\_\_\_

ПК 1.2. \_\_\_\_\_

ПК 1.3. \_\_\_\_\_

**получение практического опыта:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**Студент должен уметь:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**знать:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

**Контрольно-оценочные средства**  
Дисциплины 01.01.01. «\_\_\_\_\_»  
МДК 01.01 «\_\_\_\_\_»  
ПМ 01 «\_\_\_\_\_»  
Специальность: (код) \_\_\_\_\_

Разработал преподаватель:  
ФИО \_\_\_\_\_

г. Кострома  
2015 г.

**КОС 1.**

**Курс 2 3 семестр**

Наименование оценочного средства (промежуточного контроля)

Тестовый опрос и практическое задание по теме

« \_\_\_\_\_ »

**Тест по теме « \_\_\_\_\_ »**

1.

А. – \_\_\_\_\_

Б – \_\_\_\_\_

В – \_\_\_\_\_

2 – \_\_\_\_\_

А. – \_\_\_\_\_

Б – \_\_\_\_\_

В – \_\_\_\_\_

3.

Ключ к тесту «Великие...»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Критерии оценки**

**Оценка «отлично»**

- правильный ответ на все 13-15 вопросов теста

**Оценка «хорошо»**

- правильный ответ на 9-12 вопросов

**Оценка «удовлетворительно»**

- правильный ответ на 4-8 вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»**

- менее 3 правильных ответов.

## Экзамен по междисциплинарному курсу

### Вопросы для подготовки

Раздел 1. \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины входящей в МДК)

#### Теоретические вопросы.

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

#### Практические задания.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Раздел 2. \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины входящей в МДК).

#### Теоретические вопросы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Практические задания.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Раздел 3. \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины входящей в МДК)

#### Теоретические вопросы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Практические задания.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

промежуточной аттестации по профессиональному модулю  
 ПМ 01. \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_ (код) «\_\_\_\_\_»  
 вид «\_\_\_\_\_»

ФИО студента  
**ВИДЫ И КАЧЕСТВО СФОРМИРОВАННОСТИ  
 ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения практической работы (соответствует /не соответствует), рекомендации;
В результате квалификационного экзамена студент показал уровень освоения общих компетенций: ОК 1. _____ ОК 2. _____ ПК 1.1. _____ ПК 1.2. _____ ПК 1.3. _____		

Итоговая оценка по промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии:

_____	_____
подпись	ФИО, должность, место работы
Члены комиссии:	
_____ / _____	подпись
ФИО, должность	
_____ / _____	подпись
ФИО, должность	
_____ / _____	подпись
ФИО, должность	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 5.Пакет экзаменатора

Экзамен по междисциплинарному курсу предполагает наличие кабинета.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультантов-преподавателей;
- компьютер, проектор;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации

## 6. Контроль освоения программы профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен подтвердить владение общими и профессиональными компетенциями.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. _____		
ОК 2. _____		
ОК 3. _____		

ПК1.1. _____		
ПК 1.2. _____		
ПК1.3 _____		

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

**Контрольная работа № \_\_\_**  
**по дисциплине «\_\_\_\_\_»**  
**для студентов \_\_\_ «\_\_\_» курса заочного отделения**  
**специальности «\_\_\_\_\_»**  
Вид: \_\_\_\_\_  
**(201\_ / 201\_ учебный год)**

**Контрольная работа включает два задания.**

**Первое задание** выполняется студентами по вариантам в форме реферата с элементами обобщения деятельности одного из культурно – досуговых учреждений (по выбору студента)

**Вариант 1.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 2.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 3.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 4.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 5.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 6.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 7.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 8.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 9.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 10.**

1. \_\_\_\_\_

**Второе задание (практическое):**

**Вариант 1.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 2.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 3.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 4.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 5.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 6.**

1. \_\_\_\_\_

**Вариант 7.**

1. \_\_\_\_\_  
**Вариант 8.**

1. \_\_\_\_\_  
**Вариант 9.**

1. \_\_\_\_\_  
**Вариант 10.**

1. \_\_\_\_\_

### **Литература:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.